



## **CIRCULAR INFORMATIVA N° 024**

**Medellín, Junio 11 del 2020**

**De: Gloria Inés Hurtado Pérez -Rectora-**  
**Para: Acudientes de Preescolar, Primaria y Bachillerato**  
**Asunto: Orientaciones para solicitar constancias, cupo y cancelar matrícula.**

Cordial saludo Apreciados Padres de Familia.

Con el fin de seguir prestando el servicio educativo con la mayor normalidad posible en este tiempo de trabajo en casa, me permito dar unas orientaciones con relación a la solicitud de constancias, solicitud de cupo y cancelación de matrícula. Estas orientaciones las doy teniendo en cuenta las directrices enviadas por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación de Medellín.

### **1. Procedimiento para solicitar constancias de matrícula**

Enviar un correo electrónico a: [ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com](mailto:ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com) haciendo la solicitud con los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos del estudiante y grupo en el que está matriculado.
- b) Documento de identidad del estudiante
- c) Para qué requiere el certificado
- d) Empresa que se lo está solicitando.
- e) Correo electrónico al que se le pueda enviar el certificado.

NOTA: Sí no informa el correo electrónico el colegio no podrá hacerle entrega de la constancia.

### **2. Procedimiento para solicitar cupo**

a) Enviar un correo electrónico a: [ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com](mailto:ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com) con los siguientes documentos:

- Carta escrita por el acudiente del estudiante haciendo la solicitud del cupo, indicando nombres y apellidos del estudiante, grado para el que solicita el cupo y explicando los motivos del cambio de colegio y el teléfono de contacto del acudiente.
- Documento de identidad del estudiante y de su acudiente.
- Notas de los periodos cursados en lo que se lleva del año 2020. (puede ser una foto del boletín que entrega la institución)

b) Después de recibir esta documentación el colegio vía correo electrónico dará respuesta a la solicitud.

c) Si la respuesta es positiva, telefónicamente las Auxiliares Paola Andrea Serna Álvarez y Luz Mery Paz Peña se comunicarán con el acudiente para solicitar la información que se requiere para ingresar al estudiante al SIMAT y al programa académico de la institución y de esta manera matricular al estudiante. Para esto es fundamental que el teléfono de contacto si esté activo.

d) Cuando ya se esté en la presencialidad el acudiente deberá asistir a la institución y entregar la documentación impresa para organizar la carpeta del estudiante y firmar el libro de matrículas.

### **3. Procedimiento para cancelar matrícula**

a) Enviar un correo electrónico a: [ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com](mailto:ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com) con los siguientes documentos:

- Carta escrita por el acudiente del estudiante haciendo la solicitud de cancelación de la matrícula, indicando nombres y apellidos del estudiante y grado, además explicando los motivos de la cancelación e informando dónde continuará el estudiante su proceso educativo. (Esto para garantizar el derecho a la educación que tienen los niños y jóvenes)
- Documento de identidad del estudiante y de su acudiente.

b) Después de recibir esta documentación el colegio se comunicará telefónicamente con el acudiente para proceder con la cancelación y retiro del SIMAT del estudiante.

c) Cuando ya se esté en la presencialidad el acudiente deberá presentarse a la institución para hacerle entrega de la carpeta con la papelería que se tiene del estudiante.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SIERRA**

Creada por Resolución N°012065 del 05 de octubre de 2015 y 014399 del 20 de noviembre de 2015.

DANE: 105001026581 NIT:900935808-1

[ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com](mailto:ie.lasierracolegiomaestro@gmail.com)

NOTA: En este punto de la cancelación de la matrícula quiero insistir en una invitación que ya les he hecho en otras circulares y es a no cancelar matrícula en este tiempo de trabajo en casa, pues tienen más ventajas y facilidad seguir en el colegio donde ya se inició el proceso y se conoce al estudiante, también les recuerdo la disponibilidad para ayudar a resolver las necesidades que tengan y que, desde nuestras posibilidades lo podamos hacer.

Fraternalmente;

**GLORIA HURTADO P.**  
**GLORIA INÉS HURTADO PÉREZ**  
Rectora  
I.E La Sierra.